

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

«Социокультурные проекты в музейной практике»

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Менеджмент культурного наследия
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
канд. биол. наук, преподаватель Гольдина Т.А.

Ответственный редактор:
канд. культурологии, доцент, доцент кафедры музеологии Черкаева О.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры музеологии
№ 5 от 19.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс базовых навыков в области менеджмента культурного наследия.

Задачи дисциплины:

- изучить терминологический аппарат и основные направления менеджмента,
- знать ключевые положения государственной культурной политики и уметь применять знания на различных этапах менеджмента культурного наследия,
- сформировать навыки стратегического анализа внутренней среды и внешней среды, уметь применять эти навыки для различных проектов и научных исследований;
- сформировать навыки самостоятельной разработки стратегии учреждения (функционального направления/отдела в рамках учреждения) и представления его результатов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6. Способен оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в музейной сфере	ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики в музейной сфере	Знать ключевые положения государственной культурной политики. Уметь применять эти знания в стратегическом анализе, разработке стратегии и бюджетном управлении.
	ПК-6.2. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения в музейной сфере	Знать схему стратегического анализа. Знать и уметь проводить стратегический анализ. Уметь анализировать информацию с целью формирования стратегии. Уметь ставить стратегические цели и выбирать пути их достижения. Уметь формулировать стратегические инициативы. Владеть основными методами проведения стратегического анализа.
	ПК-6.3. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения в музейной сфере	Знать ключевые термины стратегического менеджмента и проектного управления. Уметь применять терминологию при разработке документации. Владеть навыками профессиональной коммуникации.

ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты в музейной сфере и оценивать их результаты	ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности в музейной сфере	Знать основы проектного управления, инновационного менеджмента и управления изменениями. Уметь выбирать для реализации наиболее подходящие подходы и методы, соответствующие целям и задачам стратегического анализа.
	ПК-13.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности	Знать принципы и методы разработки и внедрения стратегии учреждения/функционального направления учреждения/объектов культурного наследия. Знать особенности инновационных проектов. Уметь применять эти знания в разработке стратегии, в планировании и реализации проектов. Уметь разрабатывать стратегию.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.5 Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании	Знать ключевые подходы и методы стратегического анализа. Знать ключевые подходы и методы планирования проектов. Знать возможности применения этих методов для самостоятельных исследований, для различных задач. Уметь применять эти знания в самостоятельных исследованиях.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент культурного наследия» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основные направления музейной деятельности: формирование и технологии реализации», «Культурное наследие: история и методология изучения», «Социокультурное проектирование».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары/лабораторные работы	32
Всего:		52

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	12
4	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 76 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Менеджмент культурного наследия	<p>Понятие и подходы. Системный подход. Культурное наследие и ключевые направления менеджмента. Музейный менеджмент. Субъекты и объекты управления.</p> <p>Менеджмент культурного наследия как управление значимыми объектами культурного наследия.</p> <p>Менеджмент культурного наследия и туризм.</p> <p>Компетенции музейных сотрудников в области менеджмента культурного наследия.</p>
2	Государственная культурная политики	<p>Государственная культурная политика Российской Федерации в области культурного наследия, в музейном деле. Действующее законодательство.</p> <p>Государство как субъект управления. Формы государственной поддержки. Многоканальная система финансирования.</p> <p>Внедрение государственной культурной политики в менеджмент культурного наследия (в анализе, разработке и реализации стратегии, при планировании и реализации стратегических инициатив и проектов).</p>
3	Стратегическое управление	<p>Миссия. Видение. Ценности. Понятие «стратегия». Стратегия и ее роль. Стратегические цели. Связь стратегии развития и функциональных стратегий учреждения. Цикл стратегического управления. Уровни стратегии.</p> <p>Особенности стратегического управления некоммерческих организаций.</p>
4	Стратегический анализ	<p>Место и роль стратегического анализа в процессе стратегического управления. Базовые понятия и подходы к проведению стратегического анализа. Внешняя среда.</p> <p>Методы анализа внешней среды (макро- и микро-окружение - SWOT, PEST и др). Методы анализа внутренней среды.</p> <p>Прикладные исследования в области менеджмента. Методы анализа музейной аудитории.</p> <p>Особенности стратегического анализа для некоммерческих организаций.</p>
5	Разработка стратегии	<p>Документ «Стратегия» («Концепция»). Проектное управление. Разработка плана стратегии. Разработка, оценка и планирование стратегических инициатив.</p> <p>Цифровая трансформация. Управление рисками.</p>
6	Реализация стратегии	<p>От стратегии к тактике. Формирование проектного плана. Применение принципов проектного управления. Финансовый менеджмент. Грантовая деятельность.</p>

		Планирование и управление проектами в соответствии со стратегией. Управление изменениями. Реализация стратегии в периоды кризисов.
--	--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - подготовка домашних заданий - дискуссия на семинарах	6 баллов 4 балла	30 баллов 20 балла
Промежуточная аттестация (защита проектов в форме докладов-презентация; ответы на вопросы к экзамену)		50 баллов
Итого за семестр (дисциплину) – зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

– дискуссия на семинарах:

- 1) Менеджмент культурного наследия и туризм,
- 2) Внедрение государственной культурной политики в менеджмент культурного наследия,
- 3) Стратегическое управление: ценности, особенности стратегического управления некоммерческих организаций,

- 4) Разработка стратегии: Цифровая трансформация.
- подготовка домашних заданий:
 - 1) Проекты Фонда Президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив в контексте государственной культурной политики Российской Федерации
 - 2) Анализ основ стратегического управления (миссия, видение, ценности, стратегические цели) в деятельности отечественных и зарубежных музеев
 - 3) Проведение анализа внешней среды для разработки стратегии учреждения.
 - 4) Разработка социологического исследования в области менеджмента
 - 5) Формирование проектного плана

Промежуточная аттестация:

- разработка стратегии учреждения (либо функционального направления, либо отдела в рамках учреждения, либо значимого объекта культурного наследия) и представления его результатов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

- Кодекс музейной этики ИКОМ. Режим доступа: <https://icom-russia.com/upload/uf/3b1/3b1644f455b5e1217d513e934a1e5036.pdf>
- Музееведческая мысль в России XVIII-XX веков: Сборник документов и материалов. Москва : Этерна, 2010. – 957 с.
- Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. № 5. Режим доступа: https://museumstudy.ru/wp-content/uploads/2015/12/slovar_actualnuh_teminov.pdf

Дополнительные

- Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" <https://base.garant.ru/70828330/?ysclid=luhghow36658560531>
- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р <AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf> (government.ru)
- Федеральный закон N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 <http://www.kremlin.ru/acts/bank/18230/page/2>
- Структура компетентности по управлению культурным наследием: руководство по основным навыкам и знаниям для лиц, работающих в области наследия. - Алматы, 2021-111 с. Режим доступа: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379854>
- ICCROM. Management guidelines for World Cultural Heritage sites. – Rome, 140 p. Режим доступа: <https://www.iccrom.org/publication/management-guidelines-world-cultural-heritage-sites>
- UNESCO. Managing cultural world heritage. – Paris, 2013. – 152p. – Режим доступа: https://www.unesco.de/sites/default/files/2019-08/Managing%20Cultural%20World%20Heritage_2013.pdf

Литература

Основная

- Ананьев В.Г. История зарубежной музеологии. Учебно-методическое пособие. СПб.: СПбГУ, 2014. 136 с. https://www.academia.edu/8416263/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D1%80%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8_History_of_foreign_museology
- Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. М.: Этерна, 2012. 432 с.
- Музейное дело России. М.: ИКАР, 2010. 676 с.
- Музей и наследие в культуре XXI века. Учебное пособие. СПб., 2024
- Основы музееведения. М.:URSS, 2009. 432 с. (любое издание из библиотеки РГГУ)
- Сундиева А.А. Из истории музееведческой мысли в России: XX век. М.: РГГУ, 2022. 177 с.

Дополнительная

- Михайлова Т.Б. Менеджмент музеев. Учебно-методическое пособие. Екатеринбург Издательство Уральского университета 2019
- Барри Лорд, ГэйлД Лорд. Менеджмент в музейном деле. Учебное пособие. Москва, Логос, 2002
- Полковников Алексей Владимирович, Дубовик Михаил Федорович «Управление проектами» Олимп-бизнес, 2021
- Томпсон Артур А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Издательство Юнити-Дана, 2022 (любые иные издания этих авторов и этого учебники, начиная с 2010ых гг)
- Управление музеем: практическое руководство. ИКОМ – Международный совет музеев. 2004

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 Президентский фонд культурных инициатив Президентский фонд культурных инициатив - <https://фондкультурныхинициатив.рф>
 Проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека управления - <https://www.cfin.ru>
 Фонд президентских грантов - <https://президентскиегранты.рф>
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 INTERCOM (International Committee for Museum Management) - <https://icom.museum/en/committee/international-committee-for-museum-management/>
 ICOMOS (International Council of monuments and sites) - <https://www.icomos.org/en>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

№	Семинары - тема	Содержание
1	Менеджмент культурного наследия (1 ч)	<ul style="list-style-type: none">● Вопросы для обсуждения:<ul style="list-style-type: none">– Менеджмент культурного наследия и туризм.– Компетенции музейных сотрудников в области менеджмента культурного наследия.

2	Государственная культурная политика (3 ч)	<ul style="list-style-type: none"> ● Представление домашнего задания «Проекты Фонда Президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив в контексте государственной культурной политики Российской» ● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> – Место/роль государственной культурной политики в музейном деле – Место/роль государственной культурной политики в грантовой деятельности – Многоканальная система финансирования
3	Стратегическое управление (3 ч)	<ul style="list-style-type: none"> ● Представление домашнего задания «Анализ основ стратегического управления (миссия, видение, ценности, стратегические цели) в деятельности отечественных и зарубежных музеев» ● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> – Роль миссии и видения – Связь стратегии развития и функциональных стратегий учреждения. – Особенности стратегического управления некоммерческих организаций.
4	Стратегический анализ (7ч)	<ul style="list-style-type: none"> ● Представление домашнего задания «Проведение анализа внешней среды для разработки стратегии учреждения» ● Представление домашнего задания «Разработка социологического исследования в области менеджмента» ● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> – Ключевые принципы стратегического анализа – Прикладные исследования в области менеджмента – применение в проектах и научной работе – Особенности стратегического анализа для некоммерческих организаций
5	Разработка стратегии (8ч)	<ul style="list-style-type: none"> ● Представление промежуточной варианта презентации «Разработка стратегии учреждения (либо функционального направления, либо отдела в рамках учреждения, либо значимого объекта культурного наследия)». ● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> – Ключевые этапы формирования Стратегии (Концепции) – Переход от стратегического анализа к формулированию стратегических инициатив и проектов – Признаки инновационных проектов – Управление рисками
6	Реализация стратегии (2ч)	<ul style="list-style-type: none"> ● Представление домашнего задания «Формирование проектного плана» ● Вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> – Метод декомпозиции – способы его использования в проектах, в научной работе

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс базовых навыков в области менеджмента культурного наследия

Задачи дисциплины:

- изучить терминологический аппарат и основные направления менеджмента,
- знать ключевые положения государственной культурной политики и уметь применять знания на различных этапах менеджмента культурного наследия,
- сформировать навыки стратегического анализа внутренней среды и внешней среды, уметь применять эти навыки для различных проектов и научных исследований;
- сформировать навыки самостоятельной разработки стратегии учреждения (функционального направления/отдела в рамках учреждения) и представления его результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Знать ключевые положения государственной культурной политики.
- Знать схему стратегического анализа.
- Знать и уметь проводить стратегический анализ.
- Знать ключевые термины стратегического менеджмента и проектного управления.
- Знать основы проектного управления, инновационного менеджмента и управления изменениями.
- Знать принципы и методы разработки и внедрения стратегии учреждения/ функционального направления учреждения/объектов культурного наследия.
- Знать особенности инновационных проектов.
- Знать ключевые подходы и методы стратегического анализа. Знать ключевые подходы и методы планирования проектов.
- Знать возможности применения этих методов для самостоятельных исследований, для различных задач.

Уметь:

- Уметь применять знания государственной культурной политики в стратегическом анализе, разработке стратегии и бюджетном управлении.
- Уметь анализировать информацию с целью формирования стратегии.
- Уметь ставить стратегические цели и выбирать пути их достижения.
- Уметь формулировать стратегические инициативы
- Уметь применять терминологию при разработке документации.
- Уметь выбирать для реализации наиболее подходящие подходы и методы, соответствующие целям и задачам стратегического анализа.
- Уметь применять эти знания в разработке стратегии, в планировании и реализации проектов.
- Уметь разрабатывать стратегию

Владеть:

- Владеть основными методами проведения стратегического анализа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	06.02.2024	№9

